

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัท ไมโครไฟเบอร์อุตสาหกรรม จำกัด

ประวัติการแก้ไข

[illegible]

บริษัท ไมโครไฟเบอร์อุตสาหกรรม จำกัด

นโยบาย

ที่ PL - MI - 019

เรื่อง การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ไมโครไฟเบอร์อุตสาหกรรม จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. แนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

2.1 กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Primary Activities)

ประกอบด้วยกิจกรรม 3 กิจกรรมตามแผนภาพด้านล่าง ซึ่งเชื่อมโยงกันตามภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้ง 3 กิจกรรม ดังนี้



(1) การผลิตสินค้า

- คัดเลือกและจัดหาวัสดุและอุปกรณ์จากผู้ผลิตที่มีคุณภาพสูงหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ผลิตเพียงรายเดียว และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- มุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งฝุ่น เสียง และกลิ่นให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมทั้งให้เป็นธรรมกับพนักงานและคู่ค้าทุกราย

- มีทีมงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด

(2) การตลาดและการขาย (Marketing)

- มีทีมงานที่ทำหน้าที่การสำรวจตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดและของลูกค้า และเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยมีคุณภาพที่ดี มีต้นทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสม
- รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าทุกราย โดยจัดแผนการเยี่ยมเยียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ

(3) การขนส่งสินค้า

- มีระบบคลังสินค้าและการขนส่งสินค้าที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดเรียงที่ใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า และลดความเสี่ยงในการเกิดความเสียหายของสินค้า
- มีการประเมิน และคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพ และบริการ รวมถึงกำหนดมาตรฐานให้สอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่บังคับใช้

2.2 กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Support Activities)

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรม 3 กิจกรรม ได้แก่

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างสูง จึงได้มีแผนงานการฝึกอบรม การจัดหาบุคลากร และการดูแลผลประโยชน์ของพนักงาน อย่างใกล้ชิด โดยประกอบทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสม เช่น การจัดจ้างบริษัทภายนอกสำหรับการหาพนักงานระดับสูง หรือการติดต่อผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก มาทำการฝึกอบรมให้พนักงานภายในบริษัท

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development)

บริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การใช้งานระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขาย และการใช้งานระบบลงเวลาการทำงานของพนักงาน

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

บริษัทยึดหลักในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางการค้า ความโปร่งใส เป็นธรรมต่อคู่ค้า รวมถึงรักษาและสืบสานความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีคำสั่งว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการวางแผนกิจกรรมการจัดซื้อ โดยจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว หน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำใบคำขอจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนงานและงบประมาณนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินอนุมัติที่กำหนด จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีคณะทำงานที่เกี่ยวข้องคือ คณะทำงานจัดซื้อจัดจ้าง คณะทำงานเปิดซองประกวดราคา คณะทำงานตรวจรับงาน คณะทำงานประเมินคู่ค้า อีกทั้งบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมใด ๆ กับคู่ค้าที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่ค้าหรือคู่แข่ง

(4) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

บริษัทได้มีการพิจารณาโครงสร้างภายในองค์กรอย่างถี่ถ้วน และเหมาะสม ทั้งในเชิงอำนาจการตัดสินใจ และความเหมาะสมของการปฏิบัติหน้าที่ โดยทุกตำแหน่งในผังองค์กรจะต้องมีหน้าที่ลักษณะงานประกอบ และมีกระบวนการภายในเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

3. การวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มีการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรอบด้านเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	• ผลตอบแทนที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การจัดประชุมผู้ถือหุ้น • การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส	• กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	● กิจกรรมมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ● ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส ● มีระบบการบริหารความเสี่ยง ● มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	● การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน ● กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบ นักลงทุน ● การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชม โรงงาน	● เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ● จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ● บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	● ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ● ราคาสินค้ามีความเหมาะสม ● การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ● ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ● สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว ● รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	● การเข้าพบลูกค้า ● ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน ● การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ● เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชม กระบวนการผลิต ● การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า	● กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ● มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ● บริหารจัดการด้านคุณภาพ ● มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า ● เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชม กระบวนการผลิต ● พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ● การกวดขันเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
คู่ค้า	● การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน ● ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม	● การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน ● การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า	● เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า	การทบทวนเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
พนักงาน	- ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท - สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน - มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน - มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม - การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน - การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ	- การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง - การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน - การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร - กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน - จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
สังคมและชุมชน	- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด - ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ	- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ - การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆของบริษัท	- ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและยั่งยืน

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 001 เมื่อวันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และบริษัทจะมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวในทุกๆปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ลงชื่อ.....

(นายสมณ สุวรรณรัตน์)

ประธานกรรมการบริษัท